## 附件

## 深圳市龙岗区科普经费申报指南

一、申报对象

（一）在龙岗区注册、纳税，具有独立法人资格的企业，或登记地址在龙岗区的事业单位、民办非企业机构。

（二）需在龙岗区注册、服务满1年以上，且正常开展运作。

二、申报资料

申报单位向龙岗区科学技术协会（以下简称区科协）提交以下申报材料：

（一）申请资助的单位（组织、团体）下载并填写《深圳市龙岗区科普经费项目资助申请书》（详见附件）,经相关主管单位审核同意并加盖公章。

（二）项目实施方案或项目可行性研究报告（包括但不限于以下信息：项目名称、项目内容、项目意义和预期效果、实施方式、实施单位、时间和地点、受众人数、经费投入和明细等）。

（三）已开展的项目提交项目总结材料（包括但不限于以下信息：项目名称、项目内容、实施方式、实施单位、时间和地点、受众人数、经费投入和明细、发票单据、取得良好社会效应的证明材料如视频照片等）。

（四）营业执照或事业单位、社会团体登记证书复印件（申请单位为企业和民非等社会组织的需验原件）。

（五）上年度完税证明复印件（企业和民非等社会组织提供，验原件）。

（六）上年度财务审计报告或通过审查的事业单位财务决算报表复印件（验原件）。

（七）认定及获奖的项目提供相关证明材料复印件（包括但不限于文件、证书等，验原件）。

（八）其他证明材料复印件（单位自主选择提供）。

（九）所有提交资料均需一式两份，加盖公章。

三、受理时间

常年受理,集中审批,原则上每半年办理一批。具体时间以区科协当年发布的通知时间为准。

四、考察评审和公示

（一）项目初审。区科协对申请资料进行项目初审。未通过初审的，退回申请。

（二）项目复核。区科协对申报资料进行复核，组织第三方对项目进行财务审计（必要时组织专家评审），形成综合审核意见,并确定资助方案，报区科技创新局（科协）局长办公会研究。

（三）上会审议。经审议通过项目，形成会议纪要；审议未通过项目，退回申报单位申请并说明理由。

（四）社会公示。审议通过项目在“龙岗政府在线”网站进行公示,公示期为5个工作日。公示期间相关方提出书面异议且该异议经核实成立的,取消对该项目的支持,情节严重的记入诚信黑名单。

（五）拨付经费。区科协按照财政有关规定办理资金拨付手续。

五、其他要求

（一）请各单位认真组织，确保申报材料真实完整，文字描述客观准确，相关证照复印件清晰可辨。

（二）请各申报单位认真准备相关材料，及时将申报材料电子版发送至邮箱lgqkx@lg.gov.cn初审。初审通过并接电话通知后，按相关时间要求将相关书面材料报送至区科协办公室。

（三）递交书面材料的同时须提供法人证书、营业执照等相关资料原件以供查验。

附件：深圳市龙岗区科普经费项目资助申请书

附件1-1

深圳市龙岗区科普经费项目资助

申请书

 项目名称（限20个汉字）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填报时间： 年 月 日

深圳市龙岗区科学技术协会制

2019年11月

填 报 说 明

1．本申请书是申报深圳市龙岗区科学技术协会科普项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。格式不符的申请书不予受理。

2．每个申请项目单独填写项目申请书，同一申请书申请两个或两个以上项目视作无效。申请书应为A4开本的计算机双面打印稿。

3．科普经费的申请必须符合《深圳市龙岗区科普经费管理办法》中对科普经费使用范围的要求，否则不予受理。其中“项目名称”须符合项目指南或申报通知中所要求的项目主题，应确切反映项目内容和范围。同一项目不得以不同名称申请深圳市龙岗区科协其他经费支持。“申报单位”须填写单位全称。

4．申请材料需申请单位加盖公章和骑缝章，按照项目指南或申报通知要求提交项目申报材料。本申请书一式贰份上报。

|  |
| --- |
| 一、项目基本情况 |
| 项目申报单位名称 | *（项目组织承办单位名称，须与前页名称一致）* |
| 项目申报单位类型 |  区科协作为业务指导单位的学会、协会、民非机构等 科普教育基地 成立科协组织的企事业单位 中小学或其他事业单位 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 项目受众类别 | 青少年 农民 城镇劳动者 领导干部和公务员社区居民 其他\_\_\_\_\_\_\_（请注明，可多选） |
| 项目主办、支持、协办单位 | *（如有多个，请分别填写）* |
| 项目简介 | *（不超过50字，简要描述项目主体）* |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目联络人 |  | 联系电话 |  |
| 项目申报单位收款账户信息 | *（户名、开户行、账号）* |
| 项目执行起止时间 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 项目执行地点 | *（如XX学校、XX公司、XX社区等，如有多个，请分别填写）* |
| 是否免费 | 收费 免费需门票 免费需报名 免费免票 |
| 二、立项依据和目的 |
| *（请写明所申报的专题、项目主题并详细阐述申报该项目的理由、项目申报单位所具备的条件与优势）* |
| 三、项目主要内容 |
| *（须写明项目主题、举办地点、开展时间、项目规模、主要形式等；若项目由多个环节或多场活动构成，请按项目环节、活动场次逐一说明）* |
| 四、活动实况 |
| *（请附上3-5张活动图片）* |
| 五、项目成效 |
| 受众人次：*（项目直接参与人次或听众、观众数量）* |
| *（如公民科学素质提升情况、科普能力提升情况等。若有多项成效，请详细说明）* |
| 六、项目实施步骤和进度计划（可另附页） |
| 实施阶段 | 目标内容 | 时间进度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 七、经费开支（可另附页）： |
| 支出科目 | 金额（万元） | 备注（计算依据和说明） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目开支总额 |  万元 | 申请资助 |  万元 |
| 申请单位意见 |  单位负责人： （签字盖章） 年 月 日 |
| 主管单位意见 |  单位负责人： （签字盖章） 年 月 日 |
| 区科协意见 |   单位负责人： （签字盖章） 年 月 日 |
| 领导审批意见 |    年 月 日 |